

# การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กัฬบรดและทางเข้า-ออกของรดเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔



## เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)

## เอกสารอื่น ๆ สำหรับการยื่นเพิ่มเติม

ค่าธรรมเนียม  
กรณีไม่เกิน 150 ตร.ม.  
10 บาท

ค่าธรรมเนียม  
กรณีเกิน 150 ตร.ม.  
10 บาท

๑. คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัฬบรดและทางเข้าออกของรดเพื่อการอื่น (แบบข.๔)
๒. โฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ก หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
๔. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบสถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ๑ ชุด
๘. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๑๐. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ๕ ชุด
๑๑. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) ๑ ชุด
๑๒. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารหรือดัดแปลงอาคารหรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

การพิจารณา ๒ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบขออนุญาต)

การพิจารณา ๗ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารและ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ๓๕ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๔) และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑))

ยื่นเอกสารขอรับบริการที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จ.พัทลุง  
หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามกองช่าง โทร ๐๗๔- ๘๒๙๗๘๑ ต่อ ๑๓