

การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

■ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

■ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดกรอกข้อความให้ ครบถ้วน
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ก หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน ๑ ชุด
๓. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
๔. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๘. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ๑ ชุด
๙. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนวิศวกรผู้ออกแบบ ๑ ชุด
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม
20 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

การตรวจสอบเอกสาร ๑ วัน

(แจ้งเคลื่อนย้ายอาคารจ่ายค่าธรรมเนียมและรับใบแจ้ง)

การพิจารณา ๒ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง)

การพิจารณา ๗ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ)

การพิจารณา ๓๕ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นทราบ)

ยื่นเอกสารขอรับบริการที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จ.พัทลุง
หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามกองช่าง โทร ๐๗๔- ๘๒๘๗๘๑ ต่อ ๑๓