

## การขอเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมงาน

### ☀ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. หนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

### ☀ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่าได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบ น.๕) ๑ ชุด
๒. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง (แบบ น.๘) ๑ ชุด
๓. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารแล้วแต่กรณี ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๗) ๑ ชุด

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน

การตรวจสอบเอกสาร ๑ วัน  
(ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานพร้อมเอกสาร)

การพิจารณา ๒ วัน  
(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน)

การพิจารณา ๒ วัน  
(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น. ๑))

ค่าธรรมเนียม  
๒๐ บาท

ยื่นเอกสารขอรับบริการที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จ.พัทลุง

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามกองช่าง โทร ๐๗๔- ๘๒๘๗๘๑ ต่อ ๑๓