

การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา ๓๓



● เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
๒. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ชุด (กรณีนิติบุคคล)

✳ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.๓) ๑ ชุด
๒. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร ๑ ชุด
๓. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) ๑ ชุด
๔. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีอาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) ๑ ชุด
๕. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน ๕ ชุด
๖. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นการมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม
กรณีไม่เกิน 150 ตร.ม.
20 บาท

ค่าธรรมเนียม
กรณีเกิน 150 ตร.ม.
200 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๕ วัน

การพิจารณา ๑ วัน

(ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารพร้อมเอกสาร)

การพิจารณา ๕ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต)

การพิจารณา ๗ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ)

การพิจารณา ๑๒ วัน

(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.๕))

ยื่นเอกสารขอรับบริการที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จ.พัทลุง
หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามกองช่าง โทร ๐๗๔- ๘๒๙๗๘๑ ต่อ ๑๓