



รายงานผลการดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก  
อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง  
[www.khomak.go.th](http://www.khomak.go.th) โทร. ๐๗๔-๘๒๙๗๘๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากจึงขอประกาศผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายภักดิ์เอื้ออิชณน์ สอนสังข์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

## คำนำ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก เป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนสามารถเข้าถึง และตรวจสอบได้ งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากจึงขอรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบแนวโน้มของการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากต่อไป

งานนโยบายและแผนสำนักปลัด อบต.

ธันวาคม ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์	3
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
ส่วนที่ 4 ปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล	13

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาท และอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น จึงกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่ง ที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนพัฒนา ที่สามารถตอบสนองต่อการทำงาน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วยเหตุผล

#### การวางแผนมีความสำคัญ ๕ ประการคือ

- ๑) เป็นการลดความไม่แน่นอนและปัญหาความยุ่งยากซับซ้อนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ๒) ทำให้เกิดการยอมรับแนวความคิดใหม่ๆ เข้ามาในองค์กร
- ๓) ทำให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา
- ๔) เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน
- ๕) ทำให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ดังนั้น การวางแผนคือความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา จากที่กล่าวมาข้างต้นแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีเท่าไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบ่งชี้ถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ “ระบบติดตาม” จึงเป็นเครื่องมือสำคัญ ที่ช่วยในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึง “ระบบประเมินผล” ที่คอยเป็นตัวบ่งชี้ว่า ผลจากการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ ในการปรับปรุงแก้ไขขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

การติดตามและการประเมินผล ถือได้ว่าเป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่ “การติดตาม” (monitoring) หมายถึงกิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมา เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับ (feedback) เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ และประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน หากไม่มีระบบติดตามของโครงการแล้ว ย่อมส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงานให้ลุล่วง ค่าใช้จ่ายโครงการสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควร จะเกิดเป็นปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กับกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ ในทางตรงกันข้าม หากโครงการมีระบบติดตามที่ดีแล้ว จะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุน (cost-effective) ดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายของโครงการต่างๆ การระบุปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ และการเสนอแนวทางแก้ปัญหา การติดตามดูความสามารถในการเข้าถึงโครงการของกลุ่มเป้าหมาย การติดตามดูประสิทธิภาพในการดำเนินงานของส่วนต่างๆ ในโครงการ และการเสนอวิธีการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยส่วนใหญ่แล้ว ผู้บริหารโครงการมักจะไม่ให้ความสำคัญกับการวางระบบติดตามโครงการ

เนื่องจากว่าเป็นสิ่งที่ต้องใช้เทคนิคเชิงวิชาการค่อนข้างสูง จึงปล่อยให้เป็นที่ของหน่วยงานระดับสูงกว่าเป็นผู้ดำเนินการ นอกจากนี้ยังเสียค่าใช้จ่ายสูงและก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในทางปฏิบัติ อย่างไรก็ตามในความเป็นจริงแล้ว ขึ้นอยู่กับความจำเป็นและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละโครงการ เพราะฉะนั้นจะเห็นได้ว่าการวางระบบติดตามไม่จำเป็นที่จะต้องแบกรับภาระต้นทุนที่สูงหรือมีความซับซ้อนแต่อย่างใด บางโครงการมีระบบติดตามที่อาศัยพนักงานชั่วคราว (part-time) เพียงคนเดียว โดยมีหน้าที่จัดทำรายงานการติดตามประจำไตรมาส หรือในบางโครงการอาศัยพนักงานเต็มเวลา (full-time) เพียงจำนวนหนึ่งที่มีความเชี่ยวชาญในการทำการศึกษาติดตามเพื่อจะเลือกใช้วิธีติดตามที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ต้นทุนสูงสุดในส่วนของ“การประเมินผล” นั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการเช่นเดียวกับการติดตาม เพราะผลที่ได้จากการประเมินจะใช้ในการปรับปรุงแก้ไข การขยายขอบเขตหรือการยุติการดำเนินการ ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน การประเมินผลแผนงานจึงเป็นสิ่งที่บ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนหรือโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ อีกทั้งการติดตามและประเมินผลยังเป็นการตรวจสอบดูว่ามีความสอดคล้องกับการใช้ทรัพยากร (งบประมาณ) เพียงใด ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือเป็นข้อมูลย้อนกลับ (feedback) ที่สามารถนำไปใช้ปรับปรุง การตัดสินใจต่อไป นอกจากนี้การประเมินผลยังถือเป็นกระบวนการตัดสินใจคุณค่า และการตัดสินใจอย่างมีหลักเกณฑ์ โดยใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นการติดตามและประเมินผลจึงเป็นกลไกในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นเข็มทิศที่จะชี้ได้ว่าการพัฒนาท้องถิ่นจะไปทิศทางใด จะดำเนินการต่อหรือยุติโครงการต่างๆ เป็นกลไกของการขับเคลื่อน เสริมสร้างระบอบประชาธิปไตยในท้องถิ่น เพราะว่าการดำเนินการใดๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อมีการประเมินผลในสิ่งที่วางแผนไว้แล้ว และที่ได้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ได้รับการตรวจสอบติดตามโดยคณะกรรมการที่ถูกจัดตั้งขึ้นก็ตาม หรือจากการติดตามการประเมินผลโดยหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชาชนในท้องถิ่นล้วนเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นกระบวนการที่บอกถึงการบรรลุเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต การบริการหรือความพึงพอใจ ซึ่งเกิดจากกระบวนการวางแผนซึ่งประกอบไปด้วย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น

## ส่วนที่ ๒

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๑. วิสัยทัศน์

“ตำบลแห่งการท่องเที่ยวที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นตำบลพัฒนาแล้ว ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง โดยอาศัยเทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม”

#### ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ประชาชนอยู่ดีมีสุข
- ๒.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาคมนาคมและสังคมให้มีคุณภาพ
- ๒.๓ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน
- ๒.๕ ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี

#### ๓. พันธกิจ

- ๓.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและสาธารณูปโภคพื้นฐานให้แก่ประชาชน
- ๓.๒ ส่งเสริมการศึกษาและการกีฬา
- ๓.๓ ส่งเสริมการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- ๓.๔ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
- ๓.๕ ส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๖ ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง
- ๓.๗ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๘ ส่งเสริมอาชีพ พัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๙ สร้างระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

#### ๔. เป้าประสงค์

- ๔.๑ การจัดโครงสร้างพื้นฐาน บริการสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพและทั่วถึง
- ๔.๒ เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกด้าน มีการส่งเสริมด้านการศึกษา กีฬา การสาธารณสุข สวัสดิการสังคม อาชีพและประเพณีวัฒนธรรมที่ดีงามของท้องถิ่น
- ๔.๓ สถานที่ท่องเที่ยว ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสมและยั่งยืน
- ๔.๔ เพื่อให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการพัฒนาโดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนา

#### ๕. ตัวชี้วัด

- ๕.๑ ร้อยละของจำนวนประชาชนที่ได้รับการดูแล ส่งเสริมพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา การอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ๕.๒ ร้อยละของจำนวนประชาชนได้รับการช่วยเหลือด้านการบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
- ๕.๓ จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานต่างๆที่ อบรม.ดำเนินการในแต่ละปี

๕.๔ ร้อยละของประชาชนและกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม และพัฒนาด้านอาชีพ เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว

๕.๕ ร้อยละของประชาชน/ครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในการดูแล รักษา ปกป้องทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนลดปริมาณขยะในครัวเรือนและชุมชน

๕.๖ ร้อยละของการพัฒนา การบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

## ๖. ค่าเป้าหมาย

๖.๑ ประชาชนที่ได้รับการดูแล ส่งเสริมพัฒนาด้านสุขภาพอนามัย การศึกษา การอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๖.๒ ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ บรรเทาสาธารณภัย มีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อน ร้อยละ ๘๐

๖.๓ ประชาชนและกลุ่มองค์กรอาชีพได้รับการส่งเสริม พัฒนาด้านอาชีพเศรษฐกิจและการ ท่องเที่ยวอย่างน้อยปีละ ๑ กลุ่ม

๖.๔ อบต. ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น

๖.๕ จำนวนประชาชน/ครัวเรือนที่มีส่วนร่วมในการดูแล รักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชน ลดปริมาณขยะในครัวเรือน อย่างน้อยร้อยละ ๕

๖.๖ อบต. มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์กรตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้ ประชาชนพึงพอใจในบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๗ จำนวนนักท่องเที่ยวและรายได้จากนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

## ๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๗.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างอาชีพและรายได้บนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗.๒ พัฒนาบริการสาธารณะอย่างทั่วถึงและเพียงพอเพื่อรองรับการพัฒนาด้านอื่นๆ

๗.๓ สร้างสังคมที่เป็นสุข ส่งเสริมให้คนมีความรู้ มีสุขภาพดีทั้งกายและใจ

๗.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๗.๕ การบริหารจัดการน้ำและขยะอย่างบูรณาการเพื่อให้เป็นชุมชนน่าอยู่

๗.๖ พัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรในการให้บริการประชาชน

๗.๗ กระจายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจอย่างเป็นธรรมให้กับคนในท้องถิ่น



### ส่วนที่ ๓

#### สรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อบต.เกาะหมาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก โดยสรุป ดังนี้

๑. การดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

#### ๑.๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ประชาชนอยู่ดีมีสุข	๑๗๑	๙๙,๗๑๔,๑๖๐
๒. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๒๗๓	๔๗,๔๑๓,๘๐๐
๓. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔	๘,๘๕๕,๐๐๐
๔. การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน	๘๐	๖๐,๙๖๐,๐๐๐
๕. การสร้างความเข้มแข็งและการบริการจัดการที่ดี	๔๗	๑๔,๒๐๗,๖๕๐
รวม	๖๐๕	๒๓๑,๑๕๐,๖๑๐

#### ๑.๒ จำนวนโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้เงินงบประมาณจากข้อบัญญัติ, เงินสะสม, เงินสำรองเงินสะสม, เงินอุดหนุนจากรัฐบาล มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ
๑. ประชาชนอยู่ดีมีสุข	๑๔	๑๕,๖๘๖,๙๖๗
๒. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๓๖	๑๒,๐๓๐,๖๐๐
๓. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๒๗๐,๐๐๐
๔. การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน	๑	๕๐,๐๐๐
๕. การสร้างความเข้มแข็งและการบริการจัดการที่ดี	๑๐	๒,๑๖๗,๐๐๐
รวม	๖๕	๓๐,๒๐๔,๕๖๗

๑.๓ ตารางเปรียบเทียบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้ว	คิดเป็นร้อยละ
๑. ประชาชนอยู่ดีมีสุข	๑๗๑	๑๒	๗.๐๒
๒. การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ	๒๗๓	๒๕	๙.๑๖
๓. การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓๔	๔	๑๑.๗๖
๔. การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน	๘๐	-	๐.๐๐
๕. การสร้างความเข้มแข็งและการบริการจัดการที่ดี	๔๗	๖	๑๒.๗๗
<b>รวม</b>	<b>๖๐๕</b>	<b>๔๗</b>	<b>๗.๗๗</b>

สรุป โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นเฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖๐๕ โครงการ
  - โครงการที่ได้ดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ โครงการ
- จำนวนโครงการทั้งหมดที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ = ๗.๗๗ %

๑.๔ รายละเอียดโครงการที่ได้ดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	แหล่งที่มางบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประชาชนอยู่ดีมีสุข</b>					
๑	โครงการซ่อมสร้างผิวทางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายท่าดิน - เกาะโคบ	๗,๐๙๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน	กองช่าง	เริ่ม ๓๐ ธ.ค.๖๕ สิ้นสุด ๒๙ มี.ค.๖๖
๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล ขนาดกลางบ้านเขาขัน หมู่ที่ ๗	๓,๙๕๕,๐๐๐	เงินอุดหนุน	กองช่าง	เริ่ม ๒๑ ม.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒๐ เม.ย.๖๖
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเขานางฟ้า หมู่ที่ ๑๐	๗๕๔,๕๐๐	เงินสะสม	กองช่าง	เริ่ม ๑๔ ก.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๑ ต.ค.๖๖
๔	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๕	๑๓๔,๕๐๐	เงินสะสม	กองช่าง	เริ่ม ๑๓ ต.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๑ ธ.ค.๖๖
๕	โครงการติดตั้งถังประปาแบบมาตรฐานลูกที่ ๔ หมู่ที่ ๙	๖๔๘,๒๘๘	เงินสะสม	กองช่าง	เริ่ม ๑๑ พ.ย.๖๕ สิ้นสุด ๒๔ ม.ค.๖๖
๖	โครงการติดตั้งถังประปาแบบมาตรฐาน หมู่ที่ ๒	๖๙๙,๐๓๘.๔๗	เงินสะสม	กองช่าง	เริ่ม ๑๑ พ.ย.๖๕ สิ้นสุด ๒๔ ม.ค.๖๖
๗	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งถังประปาแบบทองเหลืองสวนนางวรรดี หมู่ที่ ๔	๘๐๑,๑๓๘.๔๗	เงินสะสม	กองช่าง	เริ่ม ๒๐ ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ๑ ก.พ.๖๖
๘	โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลพร้อมติดตั้งถังประปาแบบกรมทรัพย์ หมู่ที่ ๗	๘๐๕,๖๓๘.๔๗	เงินสะสม	กองช่าง	เริ่ม ๒๐ ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ๑ ก.พ.๖๖
๙	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	๒๐,๙๓๗.๒๕	ข้อบัญญัติ	กองช่าง	เริ่ม ๑ ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๖
๑๐	โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวkd้านการจราจรในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๙ ธ.ค.๖๕ สิ้นสุด ๔ ม.ค.๖๖
๑๑	โครงการจัดตั้งศูนย์รักษาความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวkd้านการจราจรในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๗,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๑๒ เม.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๘ เม.ย.๖๖
๑๒	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขแก่ชุมชน	๑๖,๒๔๒	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๓๑ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๓๑ ส.ค.๖๖
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ</b>					
๑	โครงการค่ายกลางวันเด็กปฐมวัย(Day camp)	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๓ มี.ค.๖๖ สิ้นสุด ๓ มี.ค.๖๖
๒	โครงการเปิดโลกวิชาการเปิดบ้านปฐมวัย	๑๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๒๗ มี.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒๘ มี.ค.๖๖
๓	โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๑๔ ม.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ม.ค.๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่เบิกจ่าย	แหล่งที่มางบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ (ต่อ)</b>					
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๓๖๕,๓๕๖	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๑ ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๖
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๘๐๐,๓๓๔	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๑ ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๖
๖	โครงการอาหารกลางวันของเด็กนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา	๒,๖๕๗,๔๕๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๑ ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๖
๗	โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์บ้านหัวหิน หมู่ที่ ๑๐	๑,๗๘๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๒๓ ธ.ค.๖๕ สิ้นสุด ๒๒ มี.ค.๖๖
๘	โครงการก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์ (ระยะที่ ๒) บ้านหัวหิน หมู่ที่ ๑๐	๗๑๖,๑๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๒๒ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๐ ธ.ค.๖๖
๙	โครงการย้อนรอยประวัติศาสตร์ตามรอยพระพุทธเจ้าหลวง	๑,๒๙๙,๙๔๓	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๒๐ ก.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒๖ ก.ค.๖๖
๑๐	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล	๕๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๙ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๐ ก.ย.๖๖
๑๑	โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ท้องถิ่นสัมพันธ์เกมส์)	๓๙,๖๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ก.พ. ๖๖ สิ้นสุด มีนาคม ๖๖
๑๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันในรายการต่างๆ	๑๔,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๖ มิ.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๗ ก.ค.๖๖
๑๓	โครงการจัดงานวันสงกรานต์ “รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ”	๑๒๐,๓๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๑๓ เม.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๕ เม.ย.๖๖
๑๔	โครงการปฏิบัติธรรมดำเนินชีวิตตามหลักศีล ๕	๘๒,๖๕๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๓๑ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑ ก.ย.๖๖
๑๕	โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	๑๐๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๘ พ.ย.๖๕ สิ้นสุด ๘ พ.ย.๖๕
๑๖	โครงการสร้างสัมพันธ์เดือนรอมฎอน	๑๙,๙๙๘	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๓๐ มี.ค.๖๖ สิ้นสุด ๓๐ มี.ค.๖๖
๑๗	โครงการสืบสานประเพณีแห่เทียนพรรษา	๑๙,๙๕๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๓๑ ก.ค.๖๖ สิ้นสุด ๓๑ ก.ค.๖๖
๑๘	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น (วันสารทเดือนสิบ)	๓๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองการศึกษา	เริ่ม ๑๔ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ก.ย.๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งที่มา งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน
๑๙	โครงการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี ชักพระ	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง การศึกษา	เริ่ม ๑๔ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ก.ย.๖๖
๒๐	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทย มุสลิม (หมู่ที่ ๒)	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง การศึกษา	เริ่ม ๑๔ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ก.ย.๖๖
๒๑	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทย มุสลิม (หมู่ที่ ๑๑)	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง การศึกษา	เริ่ม ๑๔ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ก.ย.๖๖
๒๒	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมไทย มุสลิม (หมู่ที่ ๘)	๑๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง การศึกษา	เริ่ม ๑๔ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ก.ย.๖๖
๒๓	โครงการกำจัดลูกน้ำยุงลายป้องกันภัยร้าย ไข้เลือดออก	๒๕,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๑๑ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๑ ก.ย.๖๖
๒๔	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	๒๙,๙๕๐	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๑๙ เม.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๑ เม.ย. ๖๖
๒๕	โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย เอดส์ ผู้ป่วยติดเตียง และผู้ด้อยโอกาส	๖๓,๘๗๗	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๒๑ มี.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒๓ มี.ค.๖๖
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๑	โครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ	๑๔,๔๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ก.ย.๖๖
๒	โครงการเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ	๑๒๙,๓๕๖	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ก.ย.๖๖
๓	โครงการเพาะกล้าพันธุ์ไม้	๑๓,๓๓๕	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ต.ค.๖๕ สิ้นสุด ก.ย.๖๖
๔	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๙,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๓ พ.ค.๖๖ สิ้นสุด ๓๐ ก.ย.๖๖
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาการท่องเที่ยวยั่งยืน</b>					
-	-	-	-	-	-
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี</b>					
๑	โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อ จัดเก็บภาษี	๑๓,๕๙๓	ข้อบัญญัติ	กองคลัง	เริ่ม ๑ พ.ย.๖๕ สิ้นสุด ๓๐ มิ.ย.๖๖
๒	โครงการประชุมประชาคมหมู่บ้านและ ตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ ปรับปรุงแผนชุมชน	๑๓,๒๗๕	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๗ ก.พ.๖๖ สิ้นสุด ๗ ก.พ.๖๖
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมาย เกี่ยวกับการบริหารงานของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๘ ก.พ.๖๖ สิ้นสุด ๒๘ ก.พ. ๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	แหล่งที่มา งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความเข้มแข็งและการบริหารจัดการที่ดี (ต่อ)					
๔	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภา อบต./ พนักงานครู อบต./	๑๗,๔๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๑๒ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๑๓ ก.ย.๖๖
๕	จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลและ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ หมาก	๒,๕๕๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๑๗ ก.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒๐ ส.ค.๖๖
		๑๓๔,๔๕๕.๓๙	เงินสะสม		
๖	อบต.เกาะหมากเคลื่อนที่พบประชาชน	๒๓,๙๕๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๒ มิ.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๒ มิ.ย.๖๖
รวมทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ ๔๗ โครงการ		๒๓,๗๓๑,๖๐๕	-	-	-



**สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทครุภัณฑ์**  
**จากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง**

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อ	งบประมาณ ที่จัดซื้อ	แหล่งที่มา งบประมาณ	หน่วยงาน ที่จัดซื้อ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารทั่วไป</b>						
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๒,๔๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๐ เม.ย.๖๖ สิ้นสุด ๕ พ.ค.๖๖
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน(สำหรับ เจ้าหน้าที่)	๔,๘๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๐ เม.ย.๖๖ สิ้นสุด ๕ พ.ค.๖๖
๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน(สำหรับ เจ้าหน้าที่)	๑๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๐ เม.ย.๖๖ สิ้นสุด ๕ พ.ค.๖๖
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ม่านม้วนพร้อมอุปกรณ์	๒๔๙,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒ มิ.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒ ก.ค.๖๖
๕	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๒๙ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๓ ก.ย.๖๖
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป : งานบริหารงานคลัง</b>						
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองคลัง	เริ่ม ๒๘ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒ ก.ย.๖๖
<b>แผนงานสาธารณสุข : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข</b>						
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	๓,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๒๓ มิ.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๓ ก.ค.๖๖
๒	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๓,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๒๓ มิ.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๓ ก.ค.๖๖
๓	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๑๙,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๓๐ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๖ ก.ย.๖๖
๔	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๔,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กอง สาธารณสุข	เริ่ม ๑๖ พ.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๕ มิ.ย.๖๖
<b>แผนงานเคหะและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>						
๑	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำชนิดจุ่มน้ำ	๙๘,๕๐๐	ข้อบัญญัติ	กองช่าง	เริ่ม ๘ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๓ ก.ย.๖๖
๒	ครุภัณฑ์การเกษตร	เครื่องสูบน้ำชนิดลอย โข่ง	๔,๙๐๐	ข้อบัญญัติ	กองช่าง	เริ่ม ๘ ก.ย.๖๖ สิ้นสุด ๒๓ ก.ย.๖๖
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา</b>						
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	๑๖,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	กองช่าง	เริ่ม ๓๐ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๔ ก.ย.๖๖

ลำดับ ที่	ประเภทครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อ	งบประมาณ	แหล่งที่มา งบประมาณ	หน่วยงาน ที่จัดซื้อ	ระยะเวลา ดำเนินการ
<b>แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร</b>						
๑	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน สำนักงาน	๒๐,๐๐๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๓๑ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๑๕ ก.ย.๖๖
<b>แผนงานการเกษตร : งานส่งเสริมการเกษตร(ต่อ)</b>						
๒	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	๒๐,๕๘๐	ข้อบัญญัติ	สำนักปลัด	เริ่ม ๘ ส.ค.๖๖ สิ้นสุด ๒๓ ส.ค.๖๖

**สรุป** ครุภัณฑ์ที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๗๕ รายการ  
 ครุภัณฑ์ที่ได้จัดซื้อแล้ว จำนวน ๑๕ รายการ  
 ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้จัดซื้อ จำนวน ๖๐ รายการ  
 คิดเป็นร้อยละของครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ได้จัดซื้อ = ๒๐.๐๐ %



## ส่วนที่ ๔

### ปัญหาอุปสรรคในการติดตามและประเมินผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ติดตามและ ประเมินผลในประเด็นต่อไปนี้

- การติดตามประเมินผลจำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

#### ๑. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการ/แผนงาน เป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากที่มีอยู่อย่างจำกัด สำหรับโครงการ/แผนงาน ที่องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะหมากดำเนินการเอง

๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ในแต่ละปียังไม่คำนึงถึงความเหมาะสม และความเป็นไปได้เท่าที่ควร ทำให้จำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากมีจำนวนมาก แต่นำโครงการไปปฏิบัติน้อย ส่งผลให้ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากอยู่ในเกณฑ์ที่ต่ำมาก

๓. จากการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่าโครงการที่ นำไปสู่การปฏิบัติ มีจำนวน ๖๕ โครงการ แต่มีโครงการที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไป จำนวน ๔๗ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ได้ ๗๒.๓๑ % เมื่อเทียบกับโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๖๐๕ โครงการ

๔. งบประมาณที่จัดสรรมาล่าช้า ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด และบางโครงการก็ ไม่ได้ดำเนินการ เพราะงบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอในการดำเนินการและจัดซื้อโดยเฉพาะครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ที่ตั้งงบประมาณไว้หลายรายการแต่ได้จัดซื้อเพียง ๒๒.๔๑ % ของครุภัณฑ์ทั้งหมดที่ตั้งไว้

#### ๒. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรบรรจุโครงการ/แผนงาน ให้สอดคล้องและใกล้เคียงงบประมาณที่มี ทั้งนี้โครงการแผนงานที่ เกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จะบรรจุไว้เพื่อรองรับการสนับสนุนงบประมาณจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรมทรัพยากรน้ำ ทางหลวงชนบท เป็นต้น

๒. การกำหนดโครงการ/แผนงาน ในแผนพัฒนาแต่ละปีควรคำนึงถึงความเร่งด่วน ความเหมาะสม และ ความเป็นไปได้ มีผลให้ร้อยละของความสำเร็จอยู่ในเกณฑ์ที่สูงขึ้น

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ควรเร่งรัดการดำเนินงานด้านต่างๆ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และให้ส่วนราชการ หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการชี้แจง เหตุผล ความจำเป็นหรือปัญหา อุปสรรค ที่ไม่สามารถดำเนินโครงการต่างๆได้ทันห้วงเวลาดังกล่าว

๔. ควรให้ความสำคัญกับขั้นตอนการจัดทำโครงการ ทั้งนี้โครงการที่นำเสนอควรมีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีความสอดคล้องกัน โดยเฉพาะในส่วนของวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ค่าใช้จ่ายและวิธีดำเนินงานเพื่อประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผล

๕. ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ การจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน ทั้งนี้ ภาคประชาชน หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ข้อเสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้โดยตรงต่อผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก หรือให้ข้อมูลผ่านระบบเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก [www.khomak.go.th](http://www.khomak.go.th) หรือติดต่อให้ข้อมูลได้ที่สำนักปลัด อบต.องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก หมู่ที่ ๕ ตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จังหวัดพัทลุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗ ๔๘๒ ๙๗๘๑, ๐๙ ๗๓๕๙ ๖๑๗๘ ในวันและเวลาราชการ

\*\*\*\*\*