

การอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร



เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ (กรณีบุคคลธรรมดา)
2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ๑ ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)

เอกสารอื่น ๆ สำหรับการยื่นเพิ่มเติม

๑. คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบข.๒) ๑ ชุด
๒. สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ น.ส.๓ก หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดิน ๑ ชุด
๓. กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ๑ ชุด
๔. หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) ๑ ชุด
๕. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) ๑ ชุด
๖. หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๗. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๘. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน ๕ ชุด
๙. รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ ๑ ชุด
๑๐. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) ๑ ชุด
๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม
กรณีไม่เกิน 150 ตร.ม.
10 บาท

ค่าธรรมเนียม
กรณีเกิน 150 ตร.ม.
50 บาท

ระยะเวลาดำเนินการ ๔๕ วัน

การพิจารณา ๑ วัน
(ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร)

การพิจารณา ๒ วัน
(เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต)

การพิจารณา ๗ วัน
(เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตความปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและ พรบ. จัดสรรที่ดินฯ)

การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (น.๑)

ยื่นเอกสารขอรับบริการที่ กองช่าง เทศบาลตำบลเกาะหมาก อำเภอปากพะยูน จ.พัทลุง
หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามกองช่าง โทร ๐๗๔- ๘๒๘๗๘๑ ต่อ ๑๓

