

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
รายชื่อผู้มาประชุม			
๑. นายสุพัฒน์ จันทร์สว่าง	ประธานสภา อบต.	สุพัฒน์ จันทร์สว่าง	
๒. นายใจ คัญหลู	รองประธานสภา อบต.	ใจ คัญหลู	
๓. นายภควัต คงทน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑	ภควัต คงทน	
๔. นายदनัย บินยี่หมาน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒	दनัย บินยี่หมาน	
๕. นายเฉลิมศักดิ์ โชติมณี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔	เฉลิมศักดิ์ โชติมณี	
๖. นายสุรวุฒิ จันทร์เกตุ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕	สุรวุฒิ จันทร์เกตุ	
๗. นายพงษ์นรินทร์ แหละหมั่น	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖	พงษ์นรินทร์ แหละหมั่น	
๘. นายพิมพรรณ อินทร์ด้วง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗	พิมพรรณ อินทร์ด้วง	
๙. นายเสนอ แสงสว่าง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙	เสนอ แสงสว่าง	
๑๐. นางสาวกุหลาบ จันทร์สว่าง	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐	กุหลาบ จันทร์สว่าง	
๑๑. นายदनเหละ กุสัน	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑	दनเหละ กุสัน	
๑๒. นายพิชัย ยิ้มละมัย	เลขานุการสภา อบต.	พิชัย ยิ้มละมัย	
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม			
๑. นายภักเอื้ออิชณน์ สอนสังข์	นายก อบต.เกาะหมาก	ภักเอื้ออิชณน์ สอนสังข์	
๒. นายประสาร อมราพิทักษ์	รองนายก อบต.เกาะหมาก	ประสาร อมราพิทักษ์	
๓. นายศุภกร ทองขวัญ	รองนายก อบต.เกาะหมาก	ศุภกร ทองขวัญ	
๔. นายชต หมดระหิม	เลขานุการนายก	ชต หมดระหิม	
๕. นางอุสิญาพร แก่นแท่น	รองปลัด อบต.	อุสิญาพร แก่นแท่น	
๖. นางสาวนภาพร ขุนเจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	นภาพร ขุนเจริญ	
๗. นายไพศาล กล้ามาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไพศาล กล้ามาตย์	
๘. นางดวงใจ สมสุข	ผู้อำนวยการศึกษาฯ	ดวงใจ สมสุข	
๙. นางสาวดี คำเจริญ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	สุวดี คำเจริญ	
๑๐. ส.อ.ประสิทธิ์ สายวงศ์เปี้ย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ประสิทธิ์ สายวงศ์เปี้ย	
๑๑. นางสุณี ทองมี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สุณี ทองมี	
๑๒. นางสาวสุธีรา ทองขวัญ	คนงานทั่วไป	สุธีรา ทองขวัญ	
๑๓. นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่าง	คนงานทั่วไป	กนกวรรณ จันทร์สว่าง	
๑๔. นายศักดิ์ดา โปภูรัตน์	คนงานทั่วไป	ศักดิ์ดา โปภูรัตน์	
๑๕. นางสาวอรุณทัย รอดรวยริน	พนักงานจ้างทั่วไป	อรุณทัย รอดรวยริน	
๑๖. นายญาณวุฒิ ขาวศรี	พนักงานจ้างเหมา	ญาณวุฒิ ขาวศรี	
๑๗. นางอุบล หนูขาว	พนักงานจ้างเหมา	อุบล หนูขาว	
๑๘. นายก่อย อออปิก	พนักงานจ้างเหมา	ก่อย อออปิก	

เริ่มประชุม

เลขานุการสภา อบต.

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ให้สัญญาณเชิญสมาชิกสภา อบต.เข้าห้องประชุมแล้วรายงานต่อประธานสภา อบต. เกาะหมาก ว่ามีสมาชิกสภา อบต.เกาะหมาก จำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุมเชิญประธานสภา อบต.เกาะหมาก ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
ประธานสภา อบต.กล่าวสวัสดิ์และขอบคุณผู้มาประชุมที่มาประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน พร้อมกับกล่าวเปิดประชุม และให้ดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายการเงิน (ระหว่างปี) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๓๔,๔๐๕,๖๙๖.๖๕

หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*

(๑๕๘,๘๑๐.๔๑)

สำรองตามระเบียบ

๑.ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (๑๕,๘๕๐,๐๙๖.๕๐)

๒.ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี(๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐)

๓.เงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ (-) (๒๗,๘๕๐,๐๙๖.๕๐)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ

(๖,๓๙๖,๗๘๙.๗๔)

สำรองตามระเบียบฯ *และเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำตามระเบียบฯ

หัก เงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน (-)

ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ (-)

เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน (-)

บวก เงินสะสมที่เหลือจากการอนุมัติหลังจากก่อกำหนดผูกพันแล้ว (-)

รับคืนเงินรายจ่าย/รับจ่ายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม (-)

คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้

ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๖,๓๙๖,๗๘๙.๗๔

ประธานสภา อบต.

เลขานุการสภา อบต.

เชิญเลขานุการสภา อบต.ชี้แจงข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๘ เงินสะสม

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้โดยเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้การเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายได้บุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนที่ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา อบต.

๑.๒ รายงานแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียด

นายกอบต.

หลักการและเหตุผล ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก จึงขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แก้ไขครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน และเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยอาศัยระเบียบตามหนังสือสั่งการสั่งการดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ “การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป และข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอและจังหวัดทราบด้วย

๒.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ตามแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือ

กิจกรรมสาธารณะข้อ ๖.๒.๕ การแก้ไขงบประมาณ หรือโครงการพัฒนาท้องถิ่นไปอีก งบประมาณหนึ่งที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยไม่ต้องประชุมคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นและข้อ ๖.๒.๘ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ใน “ราคากลาง” แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงสูงขึ้น จากแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือแก้ไข “แผนงาน” ตามรูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแก้ไขปีที่ ดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ประธานสภา อบต.

๑.๓ รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

นายกอบต.

๑.๓ เชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียด

รายงานผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายใน เดือนธันวาคมของทุกปี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ประธานสภา อบต.

เชิญเลขานุการสภา อบต. เสนอรายงานการประชุม

เลขานุการสภา อบต.

๒.๑ ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ท้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก นั้น ฝ่ายเลขานุการสภาได้จัดทำ รายงานการประชุมและเสนอคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมตรวจสอบเสร็จ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม (ข้อ ๓๓) ให้ที่ ประชุมได้พิจารณาว่ามีข้อความใดควรแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ อย่างไร และขอมติที่ ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

พิจารณาแล้วรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา อบต.

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงกฎหมาย

เลขานุการสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง

หัวหน้าสำนักปลัด

เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ติดตั้งภายในอาคารใหม่ของ อบต.เกาะหมาก
โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐	บาท
-----------------	-------	---	-----

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐	บาท
-----------------	-------	---	-----

โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
------------------	-------	----------	-----

งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	----------	-----

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากรเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

หมวด เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๘๕,๓๓๔.๐๐	บาท
-----------------	-------	------------	-----

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑๘๕,๓๓๔.๐๐	บาท
-----------------	-------	------------	-----

โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๔,๒๐๐.๐๐	บาท
---------------	-------	----------	-----

งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๘๑,๑๓๔.๐๐	บาท
-----------------	-------	------------	-----

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่

- ไม่มี -

ขอมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑

ที่ประชุม	เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท องค์ประชุม ๑๑ คน อนุมัติ ๑๑ เสียง ไม่อนุมัติ - เสียง งดออกเสียง - เสียง																																
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการอุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๑ เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท																																
ประธานสภา อบต.	๕.๒ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการชั้นวางอเนกประสงค์ แบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑๑ อัน เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย)																																
เลขานุการสภา อบต.	๕.๒ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น																																
หัวหน้าสำนักปลัด	เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการงานสำนักงานของสำนักปลัด อบต. <u>โอนเพิ่ม</u> <table> <tr> <td>แผนงาน</td><td>บริหารงานทั่วไป</td></tr> <tr> <td>งาน</td><td>บริหารทั่วไป</td></tr> <tr> <td>งบ</td><td>ลงทุน</td></tr> <tr> <td>หมวด</td><td>ค่าครุภัณฑ์</td></tr> <tr> <td>ประเภท</td><td>ครุภัณฑ์สำนักงาน</td></tr> <tr> <td>รายการ</td><td>รายการชั้นวางอเนกประสงค์ แบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑๑ อัน</td></tr> <tr> <td></td><td>งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๐.๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td></td><td>งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td></td><td>โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td></td><td>งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท</td></tr> </table> <u>โอนลด</u> <table> <tr> <td>แผนงาน</td><td>บริหารงานทั่วไป</td></tr> <tr> <td>งาน</td><td>บริหารทั่วไป</td></tr> <tr> <td>งบ</td><td>บุคลากรเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)</td></tr> <tr> <td>หมวด</td><td>เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น</td></tr> <tr> <td></td><td>งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓,๖๐๕,๑๙๐.๐๐ บาท</td></tr> <tr> <td></td><td>งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓,๒๓๕,๓๓๐.๐๐ บาท</td></tr> </table>	แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป	งบ	ลงทุน	หมวด	ค่าครุภัณฑ์	ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน	รายการ	รายการชั้นวางอเนกประสงค์ แบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑๑ อัน		งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๐.๐๐ บาท		งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท		โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท		งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท	แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	งาน	บริหารทั่วไป	งบ	บุคลากรเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	หมวด	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓,๖๐๕,๑๙๐.๐๐ บาท		งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓,๒๓๕,๓๓๐.๐๐ บาท
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป																																
งาน	บริหารทั่วไป																																
งบ	ลงทุน																																
หมวด	ค่าครุภัณฑ์																																
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน																																
รายการ	รายการชั้นวางอเนกประสงค์ แบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑๑ อัน																																
	งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๐.๐๐ บาท																																
	งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๐.๐๐ บาท																																
	โอนเพิ่มครั้งนี้ จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท																																
	งบประมาณหลังโอน จำนวน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท																																
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป																																
งาน	บริหารทั่วไป																																
งบ	บุคลากรเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)																																
หมวด	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น																																
	งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๓,๖๐๕,๑๙๐.๐๐ บาท																																
	งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๓,๒๓๕,๓๓๐.๐๐ บาท																																

	โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓,๒๒๗,๓๓๐.๐๐ บาท
ประธานสภา อบต. ที่ประชุม	ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ - ไม่มี -		
ประธานสภา อบต.	ขอมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการขึ้นวาง นอกประสงค์ แบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑๑ อัน เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท		
ที่ประชุม	องค์ประชุม	๑๑ คน	
	เห็นชอบ	๑๑ เสียง	
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง	
	งดออกเสียง	- เสียง	
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการขึ้นวาง นอกประสงค์ แบบ ๓ ชั้น จำนวน ๑๑ อัน เป็นจำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท		
ประธานสภา อบต.	๕.๓ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการมอเตอร์ไฟฟ้า แรงม้า ๓ สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๕๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย)		
เลขานุการสภา อบต.	เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงกฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง เหตุผลและความจำเป็น เพื่อใช้ในการศูนย์เพาะพันธุ์สัตว์น้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมาก <u>โอนเพิ่ม</u> แผนงาน การเกษตร งาน ส่งเสริมการเกษตร งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร รายการ มอเตอร์ไฟฟ้า ๓ แรงม้า ๓ สาย		

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๕,๘๕๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๕,๘๕๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน การเกษตร

งาน ส่งเสริมการเกษตร

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

งบประมาณอนุมัติ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๕,๘๕๐.๐๐ บาท

งบประมาณหลังโอน จำนวน ๔๔,๑๕๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่

- ไม่มี -

ขอมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร รายการมอเตอร์ไฟฟ้า แรงม้า ๓ สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๕๐ บาท

ที่ประชุม

องค์ประชุม ๑๑ คน

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน ตามข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการมอเตอร์ไฟฟ้า แรงม้า ๓ สาย จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๕,๘๕๐ บาท

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น

ประธานสภา อบต.

๕.๔ การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง

๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

๓. แก้อื้อสำนักงาน

จำนวน ๒ ตัว

เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๘๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย)

เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงกฎหมาย

เลขานุการสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและ
บัญชี

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทครุภัณฑ์ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไว้ จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารงานของ อบต.

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	------	-----

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	------	-----

โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
------------------	-------	-----------	-----

งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	-----------	-----

โอนลด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒,๑๒๖,๕๘๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	--------------	-----

งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๙๑๔,๓๗๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	--------------	-----

โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
---------------	-------	-----------	-----

งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๘๗๔,๓๗๐.๐๐	บาท
-----------------	-------	--------------	-----

โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	บุคลากร			
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒,๑๒๖,๕๘๐.๐๐	บาท	
งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๘๗๔,๓๗๐.๐๐	บาท	
โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท	
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๘๖๐,๓๗๐.๐๐	บาท	

โอนเพิ่ม

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป			
งาน	บริหารงานคลัง			
งบ	ลงทุน			
หมวด	ค่าครุภัณฑ์			
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
รายการ	เก้าอี้ สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๗,๘๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๗,๘๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป		
งาน	บริหารงานคลัง		
งบ	บุคลากร		
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒,๑๒๖,๕๘๐.๐๐ บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๑,๘๖๐,๓๗๐.๐๐ บาท
	โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๗,๘๐๐.๐๐ บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑,๘๕๒,๕๗๐.๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.
ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่
- ไม่มี -

การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว
๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๘๐๐ บาท

ที่ประชุม

- องค์ประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
๒. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว
๓. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๘๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.

๕.๕ การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๒ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง
๓. โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว
๔. เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว

เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๙๐๐ บาท (ตามเอกสารแนบท้าย)

เชิญเลขานุการสภา อบต. ชี้แจงกฎหมาย

เลขานุการสภา อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา อบต.

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง

รองปลัด อบต.

เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประเภทครุภัณฑ์หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไว้ จึงจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการบริหารงานของ อบต.

โอนเพิ่ม

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
งบ	ลงทุน			
หมวด	ค่าครุภัณฑ์			
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
รายการ	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	บุคลากร			
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๙๔๕,๘๗๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๙๐๙,๐๖๐.๐๐	บาท
	โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๘๖๙,๐๖๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
งบ	ลงทุน			
หมวด	ค่าครุภัณฑ์			
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Tank Printer			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	บุคลากร			
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๙๔๕,๘๗๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๘๖๙,๐๖๐.๐๐	บาท

	โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๘๖๒,๐๖๐.๐๐	บาท
<u>โอนเพิ่ม</u>				
แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
งบ	ลงทุน			
หมวด	ค่าครุภัณฑ์			
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
รายการ	โต๊ะทำงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	บุคลากร			
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๙๔๕,๘๗๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๘๖๑,๐๖๐.๐๐	บาท
	โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๗,๐๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๘๕๔,๐๖๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น			
งบ	ลงทุน			
หมวด	ค่าครุภัณฑ์			
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
รายการ	เก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)			
	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
	โอนเพิ่มครั้งนี้	จำนวน	๓,๙๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๓,๙๐๐.๐๐	บาท

โอนลด

แผนงาน	สาธารณสุข			
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข			
งบ	บุคลากร			
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)			
ประเภท	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น			

	งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๙๔๕,๘๗๐.๐๐	บาท
	งบประมาณก่อนโอน	จำนวน	๘๕๔,๐๖๐.๐๐	บาท
	โอนลดครั้งนี้	จำนวน	๓,๙๐๐.๐๐	บาท
	งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๘๕๐,๑๖๐.๐๐	บาท
ประธานสภา อบต. ที่ประชุม	ผู้ใดประสงค์จะอภิปรายอีกหรือไม่ - ไม่มี -			
ประธานสภา อบต.	การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน ประกอบด้วย			
	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. เครื่องพิมพ์ Multifuncton	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๒	ตัว
	๔. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒	ตัว
	เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๙๐๐ บาท			
ที่ประชุม	องค์ประชุม	๑๑	คน	
	เห็นชอบ	๑๑	เสียง	
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง	
	งดออกเสียง	-	เสียง	
มติที่ประชุม	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์และประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ประกอบด้วย			
	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	๒	เครื่อง
	๒. เครื่องพิมพ์ Multifuncton	จำนวน	๑	เครื่อง
	๓. โต๊ะทำงาน	จำนวน	๒	ตัว
	๔. เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	๒	ตัว
	เป็นจำนวนเงิน ๕๘,๙๐๐ บาท			
ประธานสภา อบต.	๕.๖ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้			
	๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายสนามกีฬา หมู่ที่ ๑๐	งบประมาณ	๒๐๐,๓๐๐	บาท
	๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบคลองท้องโหนด หมู่ที่ ๙	งบประมาณ	๒๙๒,๘๐๐	บาท
	๓. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ ๑-๑๑	งบประมาณ	๑๙๑,๕๐๐	บาท

นายกอบต.

เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะหมากชี้แจง

เนื่องจากในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง โครงการดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจ่ายเงินสะสม เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาค่าความเดือนร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลเกาะหมากได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๘ เงินสะสม

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้กระทำได้โดยเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
๓. ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มี สาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้การเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายได้บุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์กรปกครองส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท
๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนที่ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสมมนั้นเป็นอันพันไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภา อบต.

ที่ประชุม

ประธานสภา อบต.

เชิญอภิปราย

ไม่มี

ขอมติพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายสนามกีฬา หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๐๐,๓๐๐ บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบบคลองท้องโหนด หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๒๙๒,๘๐๐ บาท
๓. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ ๑-๑๑ งบประมาณ ๑๙๑,๕๐๐ บาท

ที่ประชุม	องค์ประชุม	๑๑ คน
	อนุมัติ	๑๑ เสียง
	ไม่อนุมัติ	- เสียง
	งดออกเสียง	- เสียง
มติที่ประชุม	มติพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้	
	๑. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายสนามกีฬา หมู่ที่ ๑๐ งบประมาณ ๒๐๐,๓๐๐ บาท	
	๒. โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเลียบคลองท้องโหนด หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๒๙๒,๘๐๐ บาท	
	๓. โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาล หมู่ที่ ๑-๑๑ งบประมาณ ๑๙๑,๕๐๐ บาท	
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ	
ประธานสภา อบต.	มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะจะอภิปรายหรือไม่	
ส.อบต.หมู่ที่ ๙	- แจ้งเรื่องน้ำท่วมขังบริเวณบ้าน นายอำพล หนูสวัสดิ์ ซึ่งเป็นช่างฤดูฝนที่มีฝนตกลงมาและทำให้เกิดน้ำท่วมขังและล้นเข้าบ้าน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือและดูแลแก้ไขปัญหาค่ะ	
ส.อบต.หมู่ที่ ๗	- แจ้งเรื่องน้ำประปาหมู่ที่ ๗ บ้านเขาชัน โดยมีชาวบ้านแจ้งมาว่าน้ำประปาที่ใช้มีตะกอนและไม่สะอาดในการอุปโภคของพี่น้องประชาชน จึงขอให้ทางกองช่างส่งเจ้าหน้าที่ประปาเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ด้วยครับ	
ส.อบต.หมู่ที่ ๗	- แจ้งเรื่องการตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณสองข้างทางหมู่ที่ ๗ บ้านเขาชัน ได้มีกิ่งไม้ออกมาบริเวณถนนสองข้างข้างเพราะเป็นฤดูฝน และทำให้พี่น้องประชาชนสัญจรไม่สะดวกอาจเกิดอุบัติเหตุได้ จึงขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ด้วยครับ	
ส.อบต.หมู่ที่ ๑	- แจ้งเรื่องน้ำประปาที่ไม่เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภคของพี่น้องประชาชน หมู่ที่ ๑ บ้านท่าวา ขอให้ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจสอบและแก้ไขให้ด้วยครับ	
นายกอบต.	- แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าทำการตรวจสอบและดูแลความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนให้อย่างเร่งด่วนครับ	
ประธานสภา อบต.	สมาชิกสภาท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่	
ที่ประชุม	-ไม่มี-	
	ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.	

ลงชื่อ.....

(นายพิชัย ยิ้มละมัย)

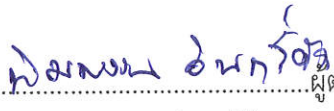
เลขานุการสภา อบต.

ผู้จัดรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเฉลิมศักดิ์ โชติมณี)
กรรมการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายภควัต คงทน)
กรรมการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพิมพ์รณ อินทร์ด้วง)
กรรมการ

(ลงชื่อ)..........
(นายสุพัทธ์ จันทรสว่าง)
ประธานสภา อบต.เกาะหมาก